

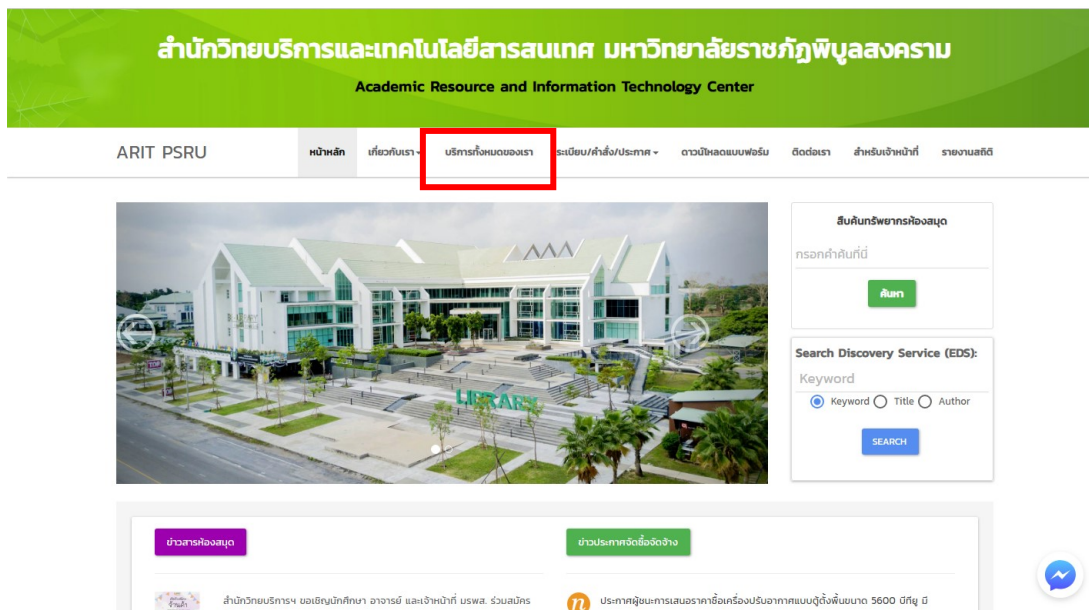
คู่มือการใช้งานระบบการจองห้องประชุมและอบรม (Online Room Reservation System)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เปิดให้บริการใช้บริการห้องประชุมสัมมนา และฝึกอบรม เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการขอใช้บริการดังนี้

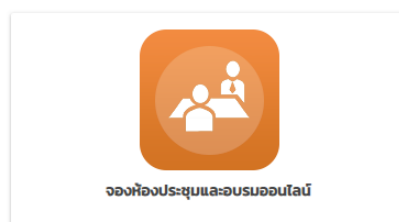
ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องประชุมและอบรม

1. เข้าที่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ URL : <http://library.psu.ac.th> จากนั้นเลือกเมนู “บริการทั้งหมดของเรา”



ภาพที่ 1 เข้าใช้งานบริการของห้องสมุด

เลือกเมนู “จองห้องประชุมและอบรมออนไลน์”



ภาพที่ 2 เมนูจองห้องประชุมและอบรมออนไลน์

เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของระบบจองห้องประชุมและอบรมออนไลน์ ระบบจะแสดงข้อมูลการจองใช้บริการของห้องต่างๆในรูปแบบปฏิทินโดยแยกห้องต่างๆเป็นแถบสีดังภาพที่ 3

ระบบการจองห้องประชุมและอบรม (Online Room Reservation System)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สถานะการใช้งานห้องประชุมและอบรม

ห้องประชุม Meeting 1 ห้องประชุม Meeting 2 ห้องประชุม Meeting 3 ห้องประชุม Meeting Hall ห้องประชุม Mini Theater 1 ห้อง Training Room

หมายเหตุ ตรวจสอบสถานะการจองตามแถบสี

ขอความกรุณาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตุลาคม 2018

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
30	1	2	3	4	5	6
09.00 น. อบรมโครงการฯ	09.00 น. อื่นๆ (ห้อง Train)	08.30 น. อบรมโครงการฯ	08.30 น. อบรมโครงการฯ	08.30 น. อบรมโครงการฯ	09.00 น. อื่นๆ (ห้อง Train)	08.30 น. อบรมโครงการฯ
		09.00 น. อบรมโครงการฯ	09.00 น. อบรมโครงการฯ	09.00 น. อบรมโครงการฯ		
		09.30 น. อบรมโครงการฯ	09.30 น. อบรมโครงการฯ	09.30 น. อบรมโครงการฯ		
7	8	9	10	11	12	13
	08.30 น. อบรมโครงการฯ	08.30 น. อบรมโครงการฯ	08.30 น. อบรมโครงการฯ	09.00 น. อบรมโครงการฯ	09.00 น. อบรมโครงการฯ	
	09.00 น. อื่นๆ (ห้อง Train)	09.30 น. อบรมโครงการฯ	08.30 น. อบรมโครงการฯ	09.00 น. อบรมโครงการฯ		
14	15	16	17	18	19	20
08.30 น. อบรมโครงการฯ	09.00 น. อื่นๆ (ห้อง Train)	08.30 น. อบรมโครงการฯ	09.00 น. อบรมโครงการฯ	12.00 น. อบรมโครงการฯ	08.00 น. อบรมโครงการฯ	
		09.00 น. อบรมโครงการฯ	08.30 น. อบรมโครงการฯ	12.30 น. อบรมโครงการฯ	09.00 น. อบรมโครงการฯ	
		09.30 น. อบรมโครงการฯ				
21	22	23	24	25	26	27
	08.30 น. อบรมโครงการฯ		08.30 น. อบรมโครงการฯ		08.30 น. อบรมโครงการฯ	08.30 น. อบรมโครงการฯ
	12.30 น. อบรมโครงการฯ				08.30 น. อบรมโครงการฯ	08.30 น. อบรมโครงการฯ
28	29	30	31	1	2	3
		08.30 น. อบรมโครงการฯ	08.30 น. อบรมโครงการฯ	08.30 น. อบรมโครงการฯ		
		09.30 น. อบรมโครงการฯ				
4	5	6	7	8	9	10
		09.30 น. อบรมโครงการฯ		08.00 น. อบรมโครงการฯ		
				08.00 น. อบรมโครงการฯ		
				08.00 น. อบรมโครงการฯ		
				08.00 น. อบรมโครงการฯ		
				08.00 น. อบรมโครงการฯ		
				+2 เป็นต้น		

© Copyright 2018 All Right Reserved. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
โทรศัพท์ : 0-5526-7224-5, Email : lib_pibul@live.psu.ac.th, LINE@ : @LIB-PSRU

ภาพที่ 3 หน้าหลักของระบบจองห้องประชุมและอบรมออนไลน์

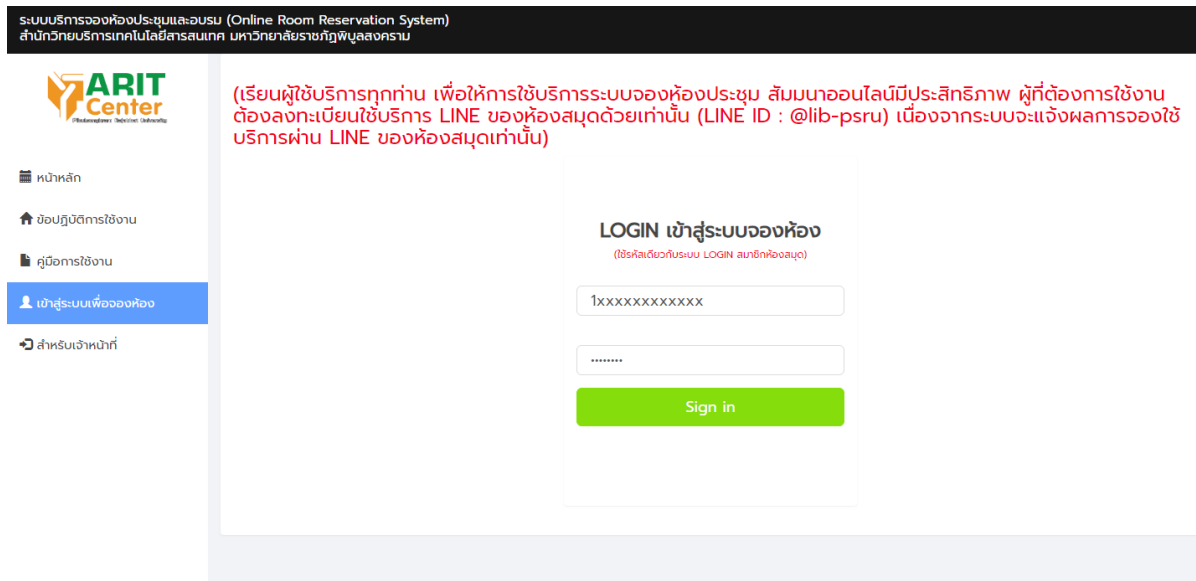
เมื่อต้องการจองใช้บริการห้องให้คลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบเพื่อจองห้อง” ที่เมนูด้านซ้ายมือ

ARIT Center
Rajabhat Prasatthani University

- หน้าหลัก
- ข้อปฏิบัติการใช้งาน
- คู่มือการใช้งาน
- เข้าสู่ระบบเพื่อจองห้อง**
- สำหรับเจ้าหน้าที่

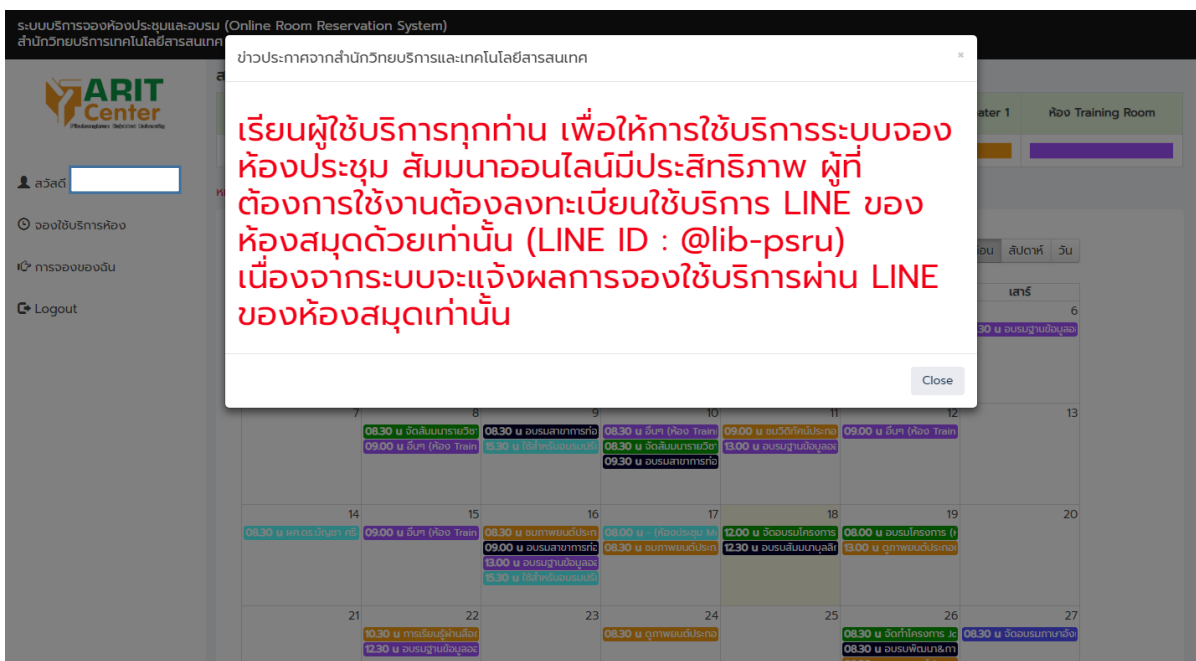
ภาพที่ 4 เมนูเข้าสู่ระบบเพื่อจองห้อง

เมื่อเข้าสู่หน้า LOG IN เข้าสู่ระบบให้กรอก Username และ Password โดยใช้รหัสเดียวกับระบบ LOGIN สมาชิกห้องสมุด (อาจารย์ บุคลากร Username = รหัสประจำตัวประชาชน Password = วันเดือนปีเกิด)



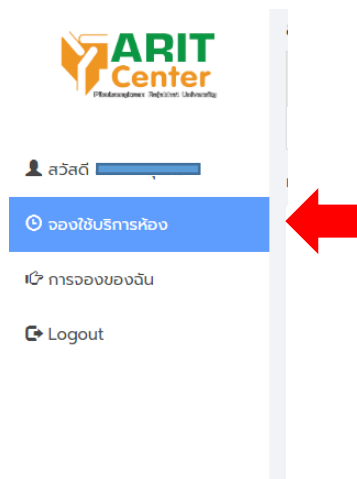
ภาพที่ 5 หน้าจอกรอกข้อมูลผู้ใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีข้อความประกาศแจ้งผู้ใช้บริการว่าต้องลงทะเบียนใช้บริการ LINE Bot ของห้องสมุดด้วยเท่านั้น (ลงทะเบียนโดยเพิ่มเพื่อนจาก LINE ID : @LIB-PSRU จากนั้นเข้าไปที่แชท พิมพ์ลงทะเบียนโดยพิมพ์รหัสสมาชิกห้องสมุด@วันเดือนปีเกิด เช่น 1xxxxxxxxxxx@19082525 จากนั้นกดส่งและรอข้อความตอบกลับการลงทะเบียนใช้งาน) เนื่องจากระบบจะแจ้งผลการขอใช้บริการไปยัง LINE ของท่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ กด Close เพื่อปิดกล่องข้อความ



ภาพที่ 6 หน้าจอหลักหลังจากเข้าสู่ระบบ

คลิกเมนู “จองใช้บริการห้อง” ที่เมนูด้านซ้ายมือ เพื่อจองใช้บริการห้อง



ภาพที่ 7 เมนูจองห้อง

เลือกห้องที่ต้องการขอใช้บริการตามจำนวนที่รองรับได้

ระบบการจองห้องประชุมและอบรม (Online Room Reservation System)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อห้อง	จำนวนที่นั่ง	สถานะ
ห้องประชุม Meeting 1	50 ที่นั่ง	จองใช้บริการ
ห้องประชุม Meeting 2	30 ที่นั่ง	จองใช้บริการ
ห้องประชุม Meeting 3	20 ที่นั่ง	จองใช้บริการ
ห้องประชุม Meeting Hall	200 ที่นั่ง	จองใช้บริการ
ห้องประชุม Mini Theater 1	50 ที่นั่ง	จองใช้บริการ
ห้อง Training Room	60 ที่นั่ง	จองใช้บริการ

© Copyright 2018 All Right Reserved. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ : 0-5526-7224-5, Email : lib.pibul@live.psu.ac.th, LINE@ : @LIB-PSRU

ภาพที่ 8 หน้าจอเลือกจองใช้บริการห้องต่างๆ

กำหนดวันที่ต้องการเริ่มขอใช้บริการล่วงหน้า 7 วันนับจากวันที่ทำรายการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบและผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการทำรายการ ดังภาพ

ข้อมูลการจองใช้บริการ ห้องประชุม Meeting Hall
สามารถรองรับจำนวนผู้ให้บริการได้ : 200 คน

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลห้องที่ต้องการขอใช้บริการ

* เวลาที่เริ่มจองได้คือ
จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 น. - 20.30 น. , เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
* จำเป็นต้องจองล่วงหน้า 7 วันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติการทำรายการ

คู่มือการใช้งาน

* จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

* วันที่เริ่มจอง :

ตุลาคม 2018

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

ภาพที่ 9 เลือกวันที่ต้องการเริ่มจอง

กำหนดวันที่และเวลาที่สิ้นสุดการขอใช้บริการ จากนั้นคลิกปุ่มตรวจสอบข้อมูล ดังภาพที่ 10

ข้อมูลการจองใช้บริการ ห้องประชุม Meeting Hall
สามารถรองรับจำนวนผู้ให้บริการได้ : 200 คน

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลห้องที่ต้องการขอใช้บริการ

* เวลาที่เริ่มจองได้คือ
จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 น. - 20.30 น. , เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
* จำเป็นต้องจองล่วงหน้า 7 วันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติการทำรายการ

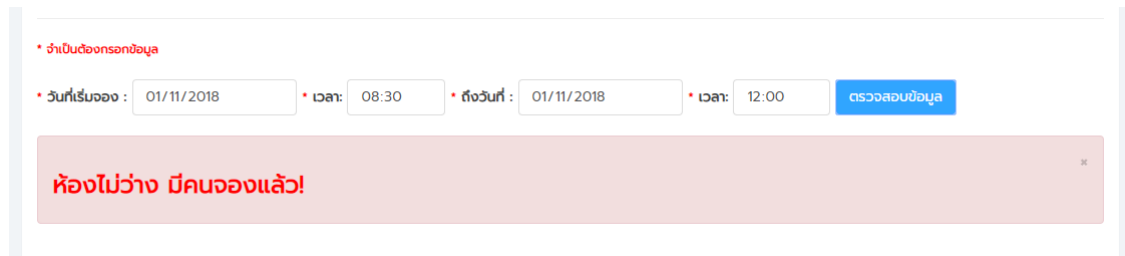
คู่มือการใช้งาน

* จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

* วันที่เริ่มจอง : * เวลา: * ถึงวันที่ : * เวลา:

ภาพที่ 10 เลือกวันและเวลาสิ้นสุดการจองใช้บริการ

หากมีข้อมูลการจองใช้บริการในวันเวลาที่ท่านระบุแล้ว ระบบจะแสดงข้อความว่าห้องไม่ว่าง



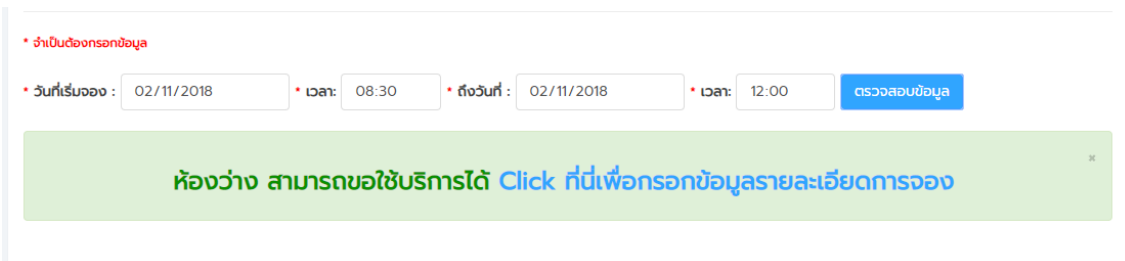
* จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

* วันที่เริ่มจอง : 01/11/2018 * เวลา: 08:30 * ถึงวันที่ : 01/11/2018 * เวลา: 12:00 [ตรวจสอบข้อมูล](#)

ห้องไม่ว่าง มีคนจองแล้ว!

ภาพที่ 11 ข้อความแจ้งเตือนห้องไม่ว่าง ไม่สามารถจองได้

หากวันเวลาดังกล่าวไม่มีข้อมูลการจองใช้บริการ ระบบจะแสดงข้อความว่าห้องว่าง ให้ท่านคลิกที่ข้อความ “Click ที่นี่เพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดการจอง”



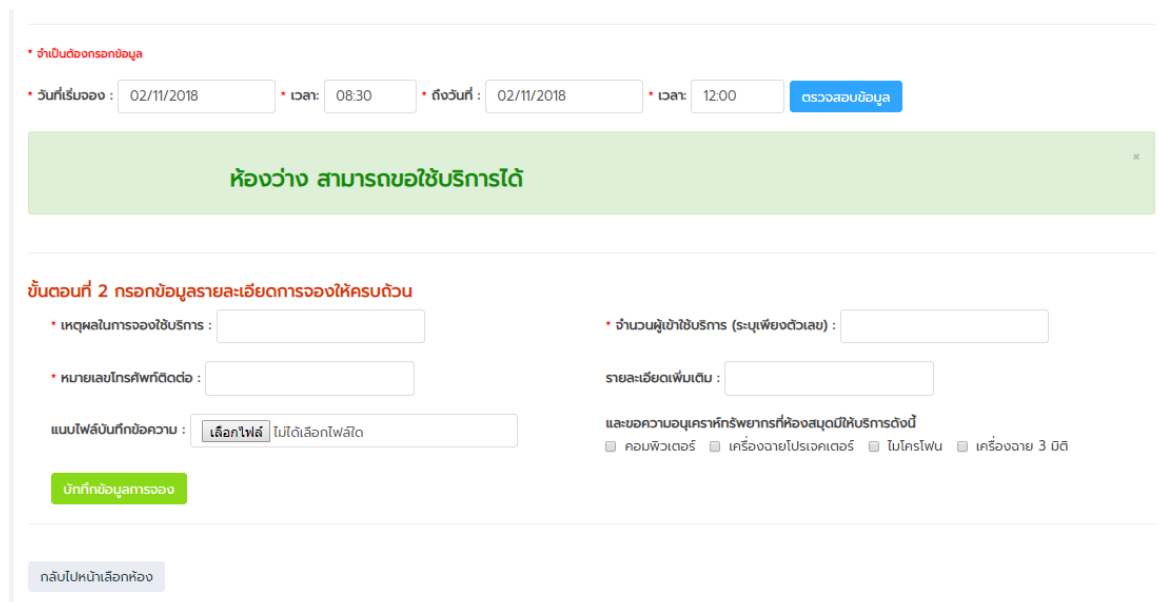
* จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

* วันที่เริ่มจอง : 02/11/2018 * เวลา: 08:30 * ถึงวันที่ : 02/11/2018 * เวลา: 12:00 [ตรวจสอบข้อมูล](#)

ห้องว่าง สามารถขอใช้บริการได้ [Click ที่นี่เพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดการจอง](#)

ภาพที่ 12 ข้อความแจ้งเตือนห้องว่าง สามารถจองใช้บริการได้

หลังจากคลิกปุ่มเพื่อกรอกรายละเอียด จะปรากฏแบบฟอร์มให้ท่านกรอกรายละเอียดข้อมูลการจองใช้บริการให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลการจอง



* จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

* วันที่เริ่มจอง : 02/11/2018 * เวลา: 08:30 * ถึงวันที่ : 02/11/2018 * เวลา: 12:00 [ตรวจสอบข้อมูล](#)

ห้องว่าง สามารถขอใช้บริการได้

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลรายละเอียดการจองให้ครบถ้วน

* เหตุผลในการจองใช้บริการ :

* จำนวนผู้เข้าพัก (ระบุเพียงตัวเลข) :

* หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ :

รายละเอียดเพิ่มเติม :

แบบไฟล์บันทึกข้อความ : ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

และขอความอนุเคราะห์พยากรณ์ห้องสมุดมีให้บริการดังนี้

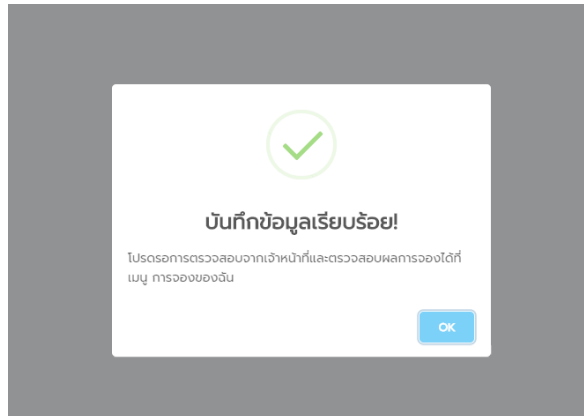
คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องฉาย 3 มิติ

[บันทึกข้อมูลการจอง](#)

[กลับไปหน้าเลือกห้อง](#)

ภาพที่ 13 แบบฟอร์มกรอกรายละเอียดในการจอง

ระบบจะแจ้งข้อความตอบกลับในการบันทึกข้อมูลการจองของท่าน และเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการจอง
ใช้บริการของท่านเพื่อติดตามสถานะ



ภาพที่ 14 ข้อความแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลการจอง

📅 การจองของฉัน

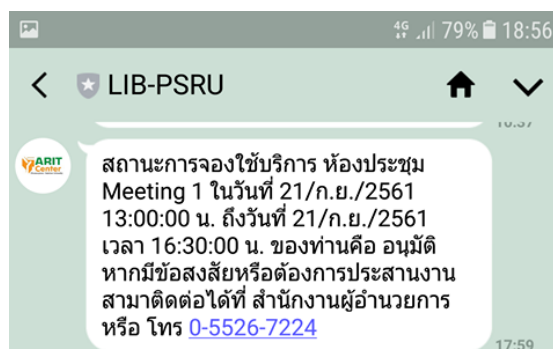
เริ่มต้น - สิ้นสุด	ห้องที่จอง	หัวขອງการจอง	รายละเอียด	ทรัพยากรที่ขอใช้เพิ่มเติม	สถานะการจอง
2/พ.ย./2561 08:30 น. - 2/ พ.ย./2561 12:00 น.	ห้องประชุม Meeting 1	ใช้สำหรับอบรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ		คอมพิวเตอร์, เครื่องฉาย โปรเจกเตอร์, ไมโครโฟน,	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแจ้งต่อ การพิจารณา

1

© Copyright 2018 All Right Reserved. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ : 0-5526-7224-5, Email : lib_pibul@live.psu.ac.th, LINE@ : @LIB-PSRU

ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงข้อมูลการจอง

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบการจองใช้บริการและส่งต่อข้อมูลให้ผู้อำนวยความสะดวกพิจารณา
แล้ว ระบบจะดำเนินการแจ้งผลการจองของท่านผ่านทาง LINE Bot ของห้องสมุดดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 16 หน้าจอแจ้งผลการพิจารณาขอใช้บริการผ่านทาง LINE Application

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางหมายเลขโทรศัพท์
(ภายใน) 7103, 7105 หรือผ่านเมนูติดต่อเจ้าหน้าที่ใน LINE Bot Application ของห้องสมุด