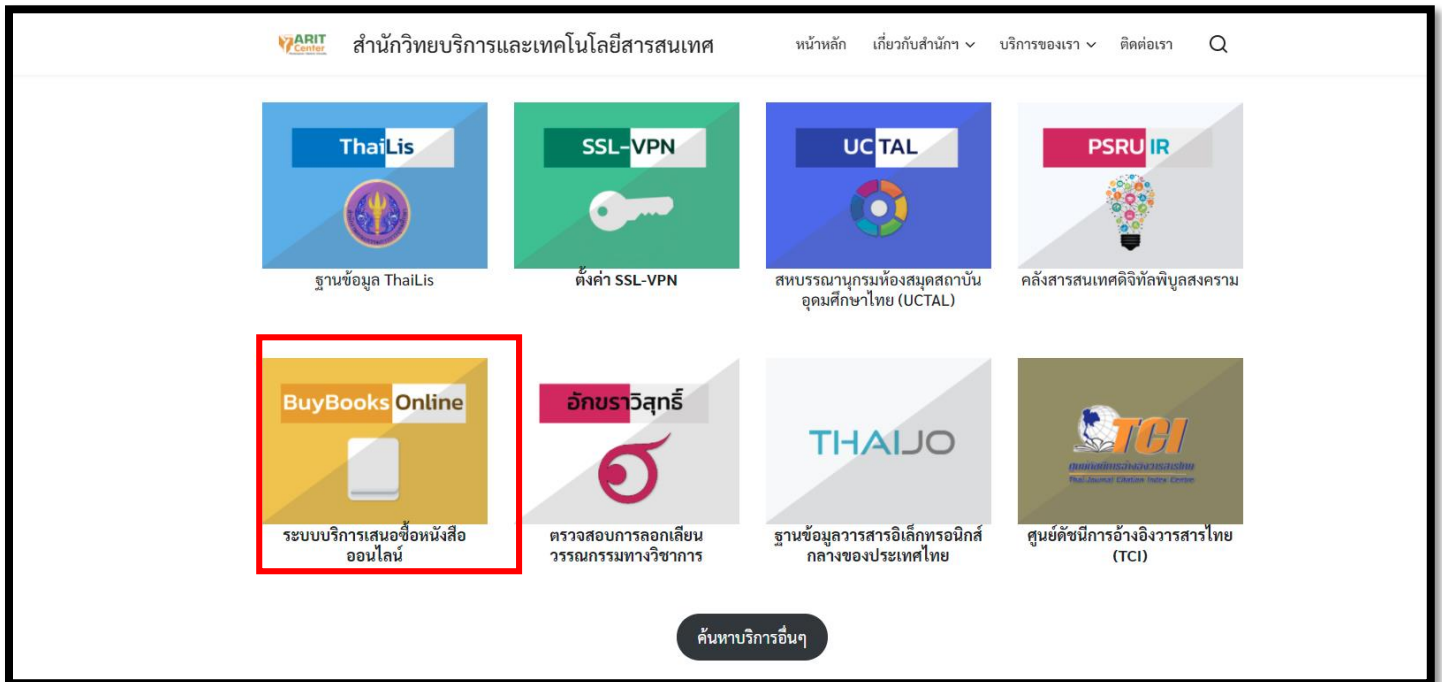


คู่มือการใช้งานระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์

การใช้บริการระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ สำหรับผู้ใช้บริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ ดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯที่ <http://library.psu.ac.th> เลือกเมนู “ระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์” หรือเข้าจาก URL โดยตรงที่ <https://library.psu.ac.th/buybooks/> จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ จะปรากฏหน้าจอ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยกรอก Username และ Password สำหรับ Username คือ รหัสสมาชิกห้องสมุด หากเป็นนักศึกษาใช้รหัสนักศึกษา หากเป็นอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ส่วน Password คือ วันเดือนปีเกิด เช่น 1 ตุลาคม 2540 ให้ใส่ 01102540 ดังภาพที่ 2



เข้าสู่ระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์

Username

Enter Username

Password

Enter Password

เข้าสู่ระบบ

รายงานการจัดการทรัพยากรและการใช้งบประมาณ

เข้าใช้งานส่วนของคุณ

คู่มือการใช้งานระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์สำหรับผู้ให้บริการ

*** ใช้ username , password เดียวกับระบบสมาชิกห้องสมุด หากไม่สามารถเข้าใช้งานได้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลสมาชิก หรือติดต่อผ่านช่องทาง Facebook Page : <https://m.me/ARIT.PSRU> ในวันและเวลาทำการ

*** Username = รหัสสมาชิก หากเป็นนักศึกษาใช้รหัสนักศึกษา หากเป็นอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับบัตรใหม่ ใช้รหัสบัตรประชาชน , Password = วันเดือนปีเกิด เช่น 1 ตุลาคม 2540 กรอก 01102540

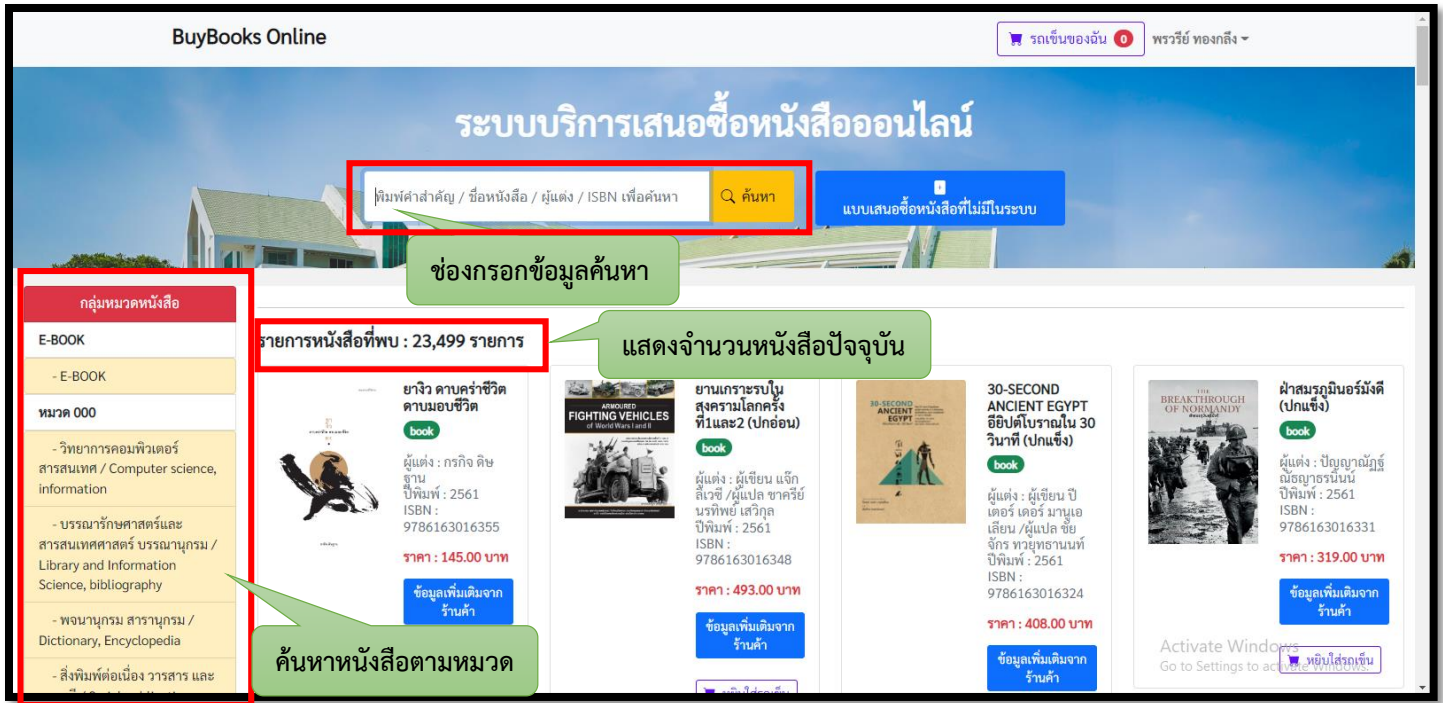
ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566 (คลิกที่นี่เพื่ออ่าน)

ภาพที่ 2 หน้าจอเข้าสู่ระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์

3. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

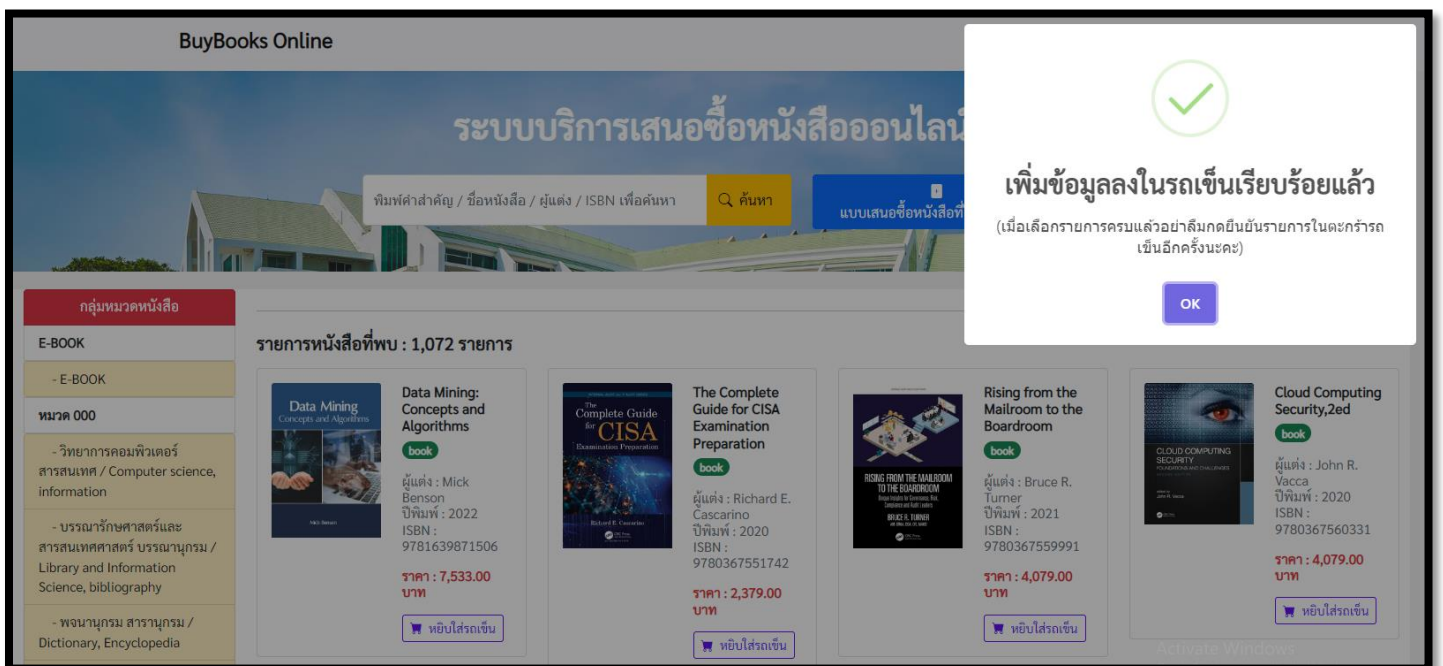
3.1 การเสนอซื้อรายการหนังสือที่ปรากฏในระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) ผู้ใช้บริการสามารถเลือกเสนอซื้อรายการหนังสือจากร้านค้าต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบ ซึ่งจัดกลุ่มตามหมวดหมู่ในแต่ละสาขาวิชาดังที่ปรากฏในส่วนด้านซ้ายของหน้าจอระบบหรือค้นหารายการหนังสือจากเครื่องมือช่วยค้นหา โดยสืบค้นจากคำสำคัญ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หรือเลข ISBN ของหนังสือ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏหน้าจอรายการหนังสือที่แสดงคำค้นปัจจุบัน ดังภาพที่ 3



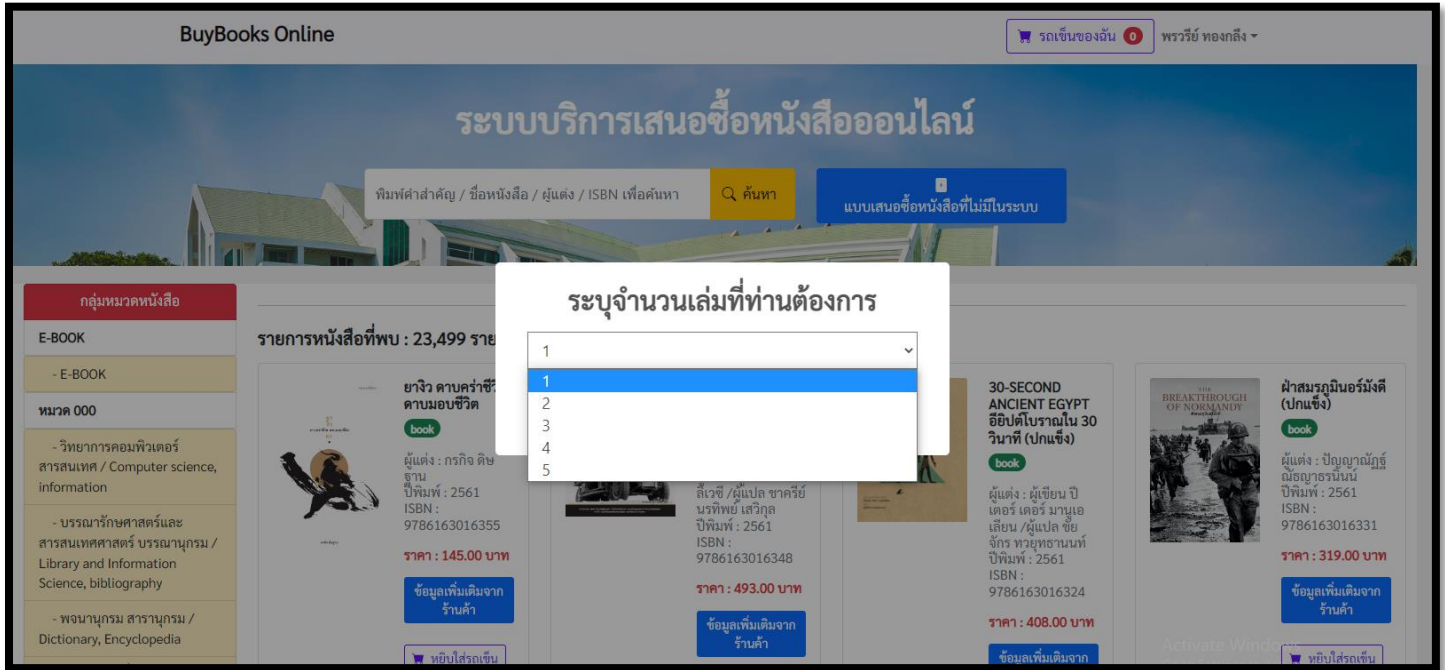
ภาพที่ 3 หน้าจอแสดงผลรายการค้นหาหนังสือ

2) เมื่อพบรายการหนังสือที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม “หยิบใส่รถเข็น” ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ระบุจำนวนเล่มที่ต้องการเสนอซื้อ โดยในกรณีเป็นหนังสือภาษาต่างประเทศจะกำหนดจำนวนเล่มที่เสนอซื้อได้เพียง 1 เล่ม ต่อ 1 ชื่อเรื่อง โดยอัตโนมัติและมีกล่องข้อความแจ้งผลการเพิ่มรายการหนังสือไปในรถเข็น ดังภาพที่ 4




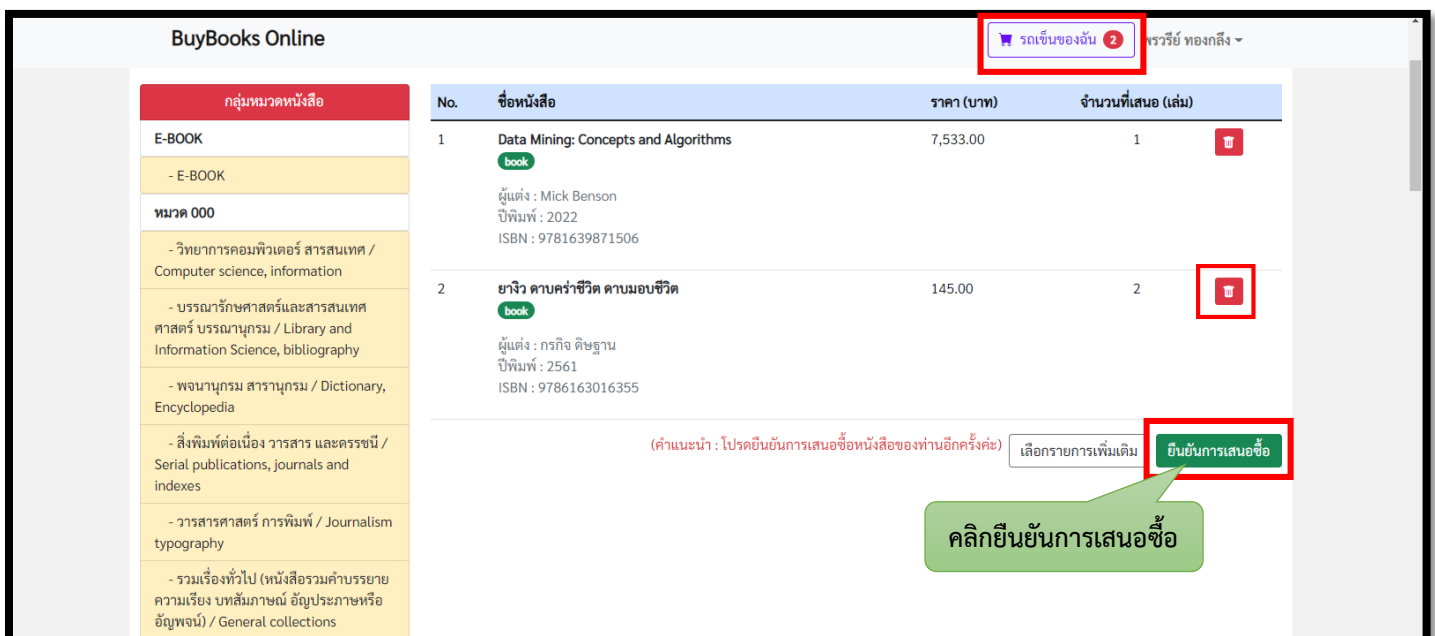
ภาพที่ 4 หน้าจอการเสนอซื้อรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ

3) กรณีที่เป็นหนังสือภาษาไทย จะสามารถกำหนดจำนวนเล่มที่ท่านต้องการเสนอซื้อได้ไม่เกิน 5 เล่ม ต่อ 1 ชื่อเรื่อง จากนั้นคลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันจำนวนเล่มที่เสนอซื้อ ซึ่งรายการที่เลือก ได้ถูกบันทึกไปยังรถเข็น ดังภาพที่ 5



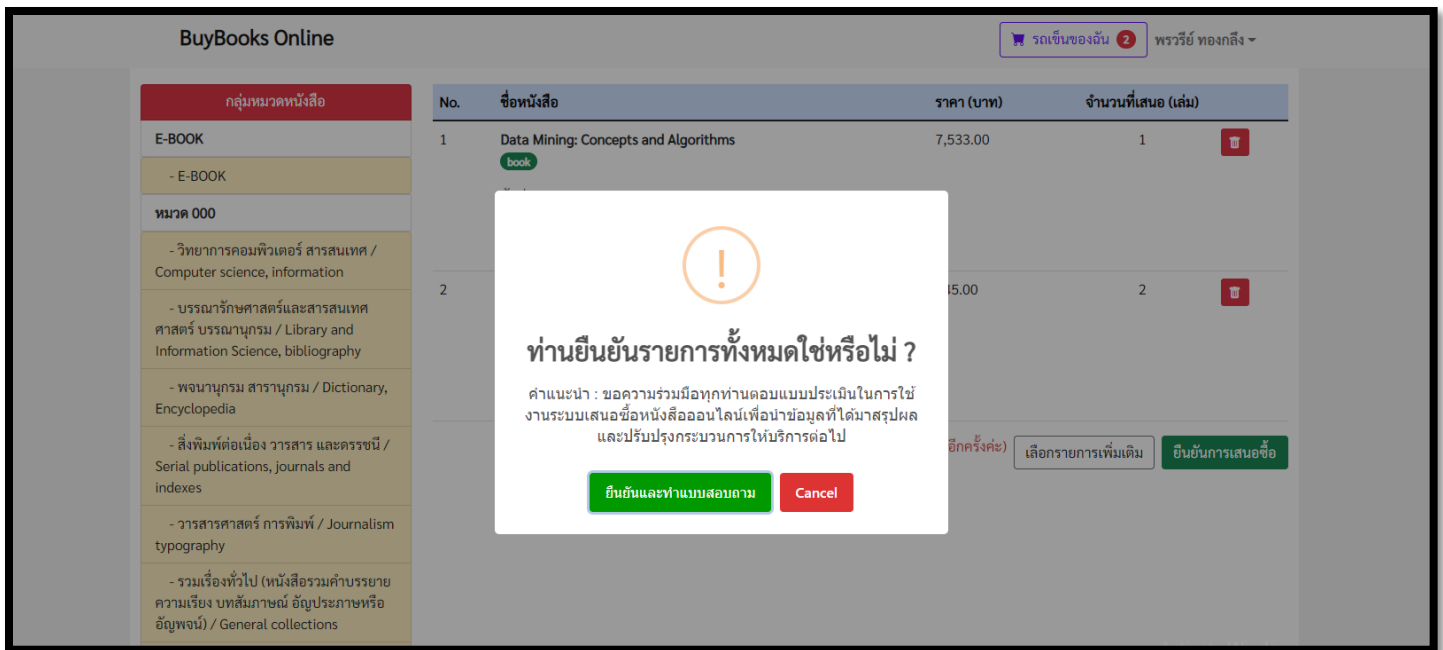
ภาพที่ 5 หน้าจอการเสนอซื้อรายการหนังสือภาษาไทย

4) เมื่อเลือกรายการหนังสือที่ต้องการครบทุกรายการแล้ว ให้คลิกปุ่มเมนู “รถเข็นของฉัน” เพื่อตรวจสอบรายการที่เสนอซื้อทั้งหมด หากรายการไม่ตรงกับที่เลือกไว้ สามารถลบรายการหนังสือออกจากรถเข็น โดยคลิกที่  ก่อนยืนยันการเสนอซื้อหรือคลิกปุ่ม “เลือกรายการเพิ่มเติม” เมื่อตรวจสอบรายการหนังสือที่ต้องการครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการเสนอซื้อ” ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงรายการหนังสือในรถเข็นและการยืนยันการเสนอซื้อหนังสือ

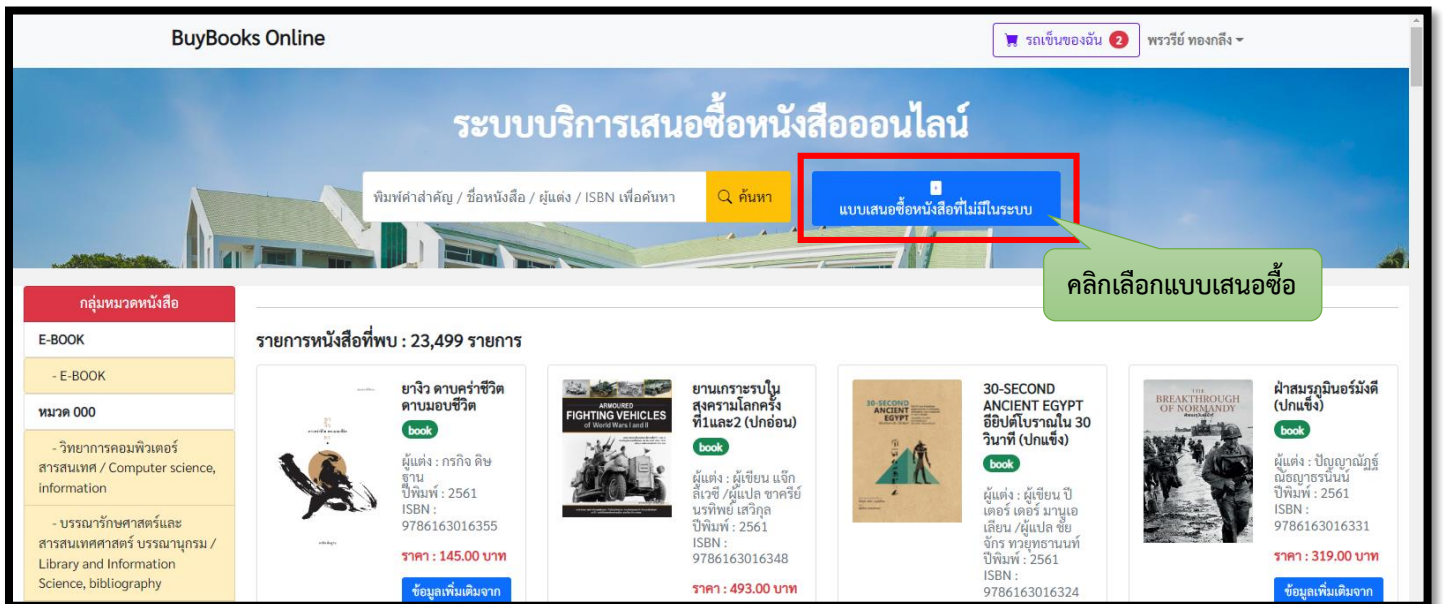
5) เมื่อคลิกปุ่ม “ยืนยันการเสนอซื้อ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการร่วมตอบแบบสอบถามในการใช้บริการระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ จากนั้นข้อมูลการเสนอซื้อทั้งหมดจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการพิจารณาจัดซื้อต่อไป ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าจอยืนยันการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์

3.2 การเสนอซื้อรายการหนังสือใหม่ที่ไม่ปรากฏในระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) การเสนอซื้อรายการหนังสือใหม่ กรณีที่ไม่ปรากฏในระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ โดยคลิกที่ “แบบเสนอซื้อหนังสือที่ไม่มีระบบ” ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 เมนูแบบเสนอซื้อหนังสือที่ไม่มีระบบ

2) กรอกแบบฟอร์มเสนอแนะรายการหนังสือใหม่ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกรายการเสนอแนะ” รายการหนังสือที่เสนอแนะจะเข้าไปในรายการเมนู “รถเข็นของฉัน” เพื่อให้ผู้ใช้บริการยืนยันการเสนอซื้อหนังสือต่อไป ดังภาพที่ 9

แบบเสนอซื้อหนังสือที่ไม่มีในระบบ (กรณีไม่พบรายการจากการค้นหา)

ชื่อหนังสือ/รายการ :
โปรดระบุ

ผู้แต่ง :
โปรดระบุ

ISBN :
โปรดระบุ

ปีพิมพ์ :
โปรดระบุ

ราคา (บาท) :
โปรดระบุ

จำนวนที่เสนอแนะ (เล่ม) :
โปรดระบุ

ภาษา :
-- โปรดระบุ --

ประเภททรัพยากร :
-- โปรดระบุ --

ร้านค้าที่แนะนำ :
หากไม่มี โปรดเว้นว่างไว้

บันทึกรายการเสนอแนะ

ภาพที่ 9 หน้าจอแบบเสนอซื้อหนังสือที่ไม่มีระบบ

4. การตรวจสอบสถานะรายการหนังสือที่เสนอซื้อผ่านระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์

ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบรายการหนังสือที่เสนอซื้อในระบบได้ โดยเข้าไปที่เมนู “รายการเสนอซื้อของฉัน” ระบบจะแสดงรายการเสนอซื้อทั้งหมดและแจ้งสถานะดำเนินการ ดังภาพที่ 10

BuyBooks Online

รถเข็นของฉัน

พรวิทย์ ทองถึง

รายการเสนอซื้อของฉัน

ออกจากระบบ

ระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์

e-BuyBooks Online Service

รายการเสนอซื้อในบิงประมาณ 2566

กลับหน้าหลัก

แสดงผล 10 รายการ

Search:

No.	ชื่อหนังสือ	จำนวนที่เสนอ (เล่ม)	สถานะการดำเนินการ
1	Data Mining: Concepts and Algorithms ผู้แต่ง : Mick Benson ปีพิมพ์ : 2022	1	รายการเสนอแนะในรถเข็น
2	ยาริว คานคว่าชีวิต คามอบชีวิต ผู้แต่ง : การกิจ ดิษฐาน ปีพิมพ์ : 2561	2	รายการเสนอแนะในรถเข็น
3	จนกว่าโลกจะโยกออกเราเอาไว้ ผู้แต่ง : ปาสิลา ผลประดับเพชร ปีพิมพ์ : 2565	2	รายการเสนอแนะในรถเข็น

แสดงผลข้อมูลรายการที่ 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

ก่อนหน้า 1 1

หน้าถัดไป

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

ภาพที่ 10 หน้าจอตรวจสอบสถานะรายการที่เสนอซื้อผ่านระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์